



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Regulamin obowiązuje od dnia 10.04.2025 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
2. DEFINICJE.....	2
3. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ EWAKAT.....	3
4. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SERWISU.....	4
5. REJESTRACJA I KONTO.....	4
6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY.....	5
7. PRAWA I OBOWIĄZKI AGENCJI.....	6
8. SYSTEM TOKENÓW.....	6
9. PUBLIKOWANIE I DOSTĘP DO OGŁOSZEŃ.....	7
10. SKŁADANIE OFERT PRZEZ AGENCJE.....	7
11. KOMUNIKACJA MIĘDZY PRACODAWCAMI A AGENCJAMI.....	8
12. ZASADY PŁATNOŚCI.....	8
13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ.....	9
14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	9
15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	9
16. REKLAMACJE.....	10
17. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.....	11
18. ROZWIĄZANIE UMOWY.....	11
19. ZMIANY REGULAMINU.....	12
20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	12

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez eWAKAT sp. z o.o. za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem ewakat.pl, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1.2. Zawartość Serwisu tworzy bazę danych podlegającą ochronie wynikającej z ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.

1.3. Przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu każdy Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

1.4. eWAKAT udostępnia niniejszy Regulamin nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego. Regulamin jest dostępny pod adresem: <https://ewakat.pl/regulamin>.

1.5. Korzystanie z Serwisu oznacza akceptację postanowień Regulaminu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.

2. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższe definicje oznaczają:

2.1. **eWAKAT** - eWAKAT sp. z o.o. z siedzibą w ul. Piłsudskiego 91/1, 50-019 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł;

2.2. **Serwis** - serwis internetowy prowadzony pod adresem ewakat.pl, który służy do łączenia firm (pracodawców) poszukujących pracowników tymczasowych z agencjami zatrudnienia;

2.3. **Użytkownik** - każda osoba fizyczna nieposiadająca Konta, odwiedzająca Serwis lub korzystająca z jednej lub kilku usług czy funkcjonalności udostępnianych w Serwisie;

2.4. **Pracodawca** - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, korzystająca z Usług świadczonych przez eWAKAT w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, jak również podmiot działający w imieniu Pracodawcy i na jego rzecz;

2.5. **Agencja** - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług zatrudnienia tymczasowego lub pośrednictwa pracy, korzystająca z Usług świadczonych przez eWAKAT;

2.6. **Konto** - odpowiednio Panel Pracodawcy lub Panel Agencji - zbiór zasobów i funkcjonalności utworzonych dla Pracodawcy lub Agencji służących do zarządzania usługami świadczonymi przez Serwis;

2.7. **Regulamin** - niniejszy Regulamin;

2.8. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

2.9. **Ogłoszenie o pracę** - ogłoszenie o pracę opublikowane przez Pracodawcę w Serwisie;

2.10. **Token** - wirtualna jednostka rozliczeniowa uprawniająca Agencję do dostępu do szczegółów Ogłoszenia o pracę oraz do złożenia oferty w odpowiedzi na Ogłoszenie o pracę;

2.11. **Oferta** - propozycja współpracy składana przez Agencję w odpowiedzi na Ogłoszenie o pracę;

2.12. **Usługi** - wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez eWAKAT na rzecz Użytkowników, Pracodawców i Agencji za pośrednictwem Serwisu;

2.13. **Umowa** - umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy eWAKAT a Pracodawcą lub Agencją;

2.14. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

3. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ EWAKAT

3.1. W ramach Serwisu eWAKAT świadczy następujące Usługi:

a) dla Pracodawców:

- rejestracja i prowadzenie Panelu Pracodawcy;
- publikowanie Ogłoszeń o pracę;
- przeglądanie i zarządzanie otrzymanymi Ofertami od Agencji;
- komunikacja z Agencjami za pomocą wbudowanego systemu wiadomości;
- dostęp do statystyk dotyczących opublikowanych Ogłoszeń o pracę;
- zarządzanie profilem firmy;

b) dla Agencji:

- rejestracja i prowadzenie Panelu Agencji;
- przeglądanie dostępnych Ogłoszeń o pracę;
- zakup i zarządzanie Tokenami;
- dostęp do szczegółów Ogłoszeń o pracę za pomocą Tokenów;
- składanie Ofert w odpowiedzi na Ogłoszenia o pracę;

- komunikacja z Pracodawcami za pomocą wbudowanego systemu wiadomości;
- zarządzanie profilem agencji;

c) dla wszystkich Użytkowników:

- przeglądanie podstawowych informacji o Serwisie;
- przeglądanie ograniczonych informacji o opublikowanych Ogłoszeniach o pracę.

3.2. Usługi dla Użytkowników i Agencji w zakresie przeglądania podstawowych informacji o Ogłoszeniach o pracę są świadczone nieodpłatnie.

3.3. Pozostałe Usługi, w tym w szczególności publikowanie Ogłoszeń o pracę przez Pracodawców oraz dostęp do szczegółów Ogłoszeń o pracę i składanie Ofert przez Agencje, są świadczone odpłatnie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz cenniku dostępnym w Serwisie.

4. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SERWISU

4.1. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika, Pracodawcę lub Agencję urządzenia z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej obsługującej pliki cookies, JavaScript i HTML5.

4.2. eWAKAT informuje, że korzystanie z Usług może wiązać się z ryzykiem związanym z korzystaniem z sieci Internet, jak w szczególności:

- możliwość otrzymania spamu;
- obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusy komputerowe;
- obecność i działanie robaków internetowych (worm);
- możliwość bycia narażonym na cracking lub phishing (łowanie haseł);
- możliwość bycia narażonym na działania hackerskie.

4.3. eWAKAT rekomenduje stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego przez cały czas korzystania z sieci Internet, nie tylko podczas korzystania z Serwisu.

4.4. eWAKAT zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia Usług w związku z modernizacją lub przebudową Serwisu albo z pracami konserwatorskimi systemu teleinformatycznego, w którym umieszczony jest Serwis. eWAKAT dołoży starań, aby przerwy techniczne miały miejsce w godzinach nocnych (22:00 - 6:00) i trwały możliwie najkrócej. W miarę możliwości eWAKAT będzie informować o planowanych przerwach z wyprzedzeniem.

5. REJESTRACJA I KONTO

5.1. Korzystanie z pełnej funkcjonalności Serwisu przez Pracodawców i Agencje wymaga założenia Konta oraz akceptacji Regulaminu i Polityki Prywatności.

5.2. W celu założenia Konta należy: a) wypełnić formularz rejestracyjny dostępny w Serwisie, podając wymagane dane; b) zapoznać się z Regulaminem i Polityką Prywatności

oraz zaakceptować ich postanowienia poprzez zaznaczenie odpowiednich pól; c) kliknąć przycisk "Zarejestruj" lub równoznaczny; d) potwierdzić rejestrację poprzez kliknięcie w link aktywacyjny przesłany na podany w formularzu adres e-mail.

5.3. Podczas rejestracji i korzystania z Serwisu Pracodawca i Agencja są zobowiązani do podawania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych oraz do ich aktualizowania.

5.4. Każdy Pracodawca i każda Agencja mogą posiadać tylko jedno Konto w Serwisie.

5.5. Logowanie do Konta następuje przy użyciu adresu e-mail (loginu) i hasła podanych podczas rejestracji. Pracodawca i Agencja są zobowiązani do nieudostępniania loginu i hasła osobom trzecim oraz do ich należytego zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.

5.6. eWAKAT zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych podanych podczas rejestracji oraz do odmowy założenia Konta w przypadku podania danych nieprawdziwych, niekompletnych lub budzących uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości, a także w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu.

5.7. Konto może zostać usunięte przez Pracodawcę lub Agencję w każdym czasie poprzez skorzystanie z odpowiedniej opcji w ustawieniach Konta lub poprzez przesłanie żądania usunięcia Konta na adres e-mail: privacy@ewakat.pl.

5.8. eWAKAT zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta w przypadku: a) naruszenia przez Pracodawcę lub Agencję postanowień Regulaminu; b) podania nieprawdziwych, nieaktualnych lub niekompletnych danych; c) braku aktywności na Koncie przez okres dłuższy niż 12 miesięcy; d) wykorzystywania Serwisu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub na szkodę osób trzecich; e) działania na szkodę eWAKAT.

5.9. O zamiarze usunięcia Konta z przyczyn wskazanych w pkt 5.8 lit. a-e eWAKAT poinformuje Pracodawcę lub Agencję z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, przesyłając stosowną informację na adres e-mail podany podczas rejestracji.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY

6.1. Pracodawca jest uprawniony do: a) zarządzania swoim Kontem i profilem firmy; b) publikowania Ogłoszeń o pracę na zasadach określonych w Regulaminie; c) przeglądania i zarządzania otrzymanymi Ofertami od Agencji; d) akceptowania lub odrzucania Ofert; e) komunikowania się z Agencjami za pomocą wbudowanego systemu wiadomości; f) usunięcia swojego Konta.

6.2. Pracodawca jest zobowiązany do: a) przestrzegania postanowień Regulaminu i przepisów prawa; b) podawania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych oraz do ich aktualizowania; c) publikowania Ogłoszeń o pracę zgodnych z rzeczywistością, przepisami prawa i dobrymi obyczajami; d) niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu; e) niepodejmowania działań na szkodę eWAKAT lub innych użytkowników Serwisu; f) terminowego regulowania płatności za korzystanie z Usług;

g) zachowania poufności loginu i hasła do Konta oraz do ich należytego zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.

6.3. Pracodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść publikowanych przez siebie Ogłoszeń o pracę oraz za wszelkie działania podejmowane przy użyciu swojego Konta.

7. PRAWA I OBOWIĄZKI AGENCJI

7.1. Agencja jest uprawniona do: a) zarządzania swoim Kontem i profilem agencji; b) przeglądania dostępnych Ogłoszeń o pracę; c) zakupu i zarządzania Tokenami; d) dostępu do szczegółów Ogłoszeń o pracę za pomocą Tokenów; e) składania Ofert w odpowiedzi na Ogłoszenia o pracę; f) komunikowania się z Pracodawcami za pomocą wbudowanego systemu wiadomości; g) usunięcia swojego Konta.

7.2. Agencja jest zobowiązana do: a) przestrzegania postanowień Regulaminu i przepisów prawa; b) podawania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych oraz do ich aktualizowania; c) składania Ofert zgodnych z rzeczywistością, przepisami prawa i dobrymi obyczajami; d) niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu; e) niepodejmowania działań na szkodę eWAKAT lub innych użytkowników Serwisu; f) terminowego regulowania płatności za korzystanie z Usług; g) zachowania poufności loginu i hasła do Konta oraz do ich należytego zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.

7.3. Agencja ponosi pełną odpowiedzialność za treść składanych przez siebie Ofert oraz za wszelkie działania podejmowane przy użyciu swojego Konta.

8. SYSTEM TOKENÓW

8.1. Dostęp do szczegółów Ogłoszeń o pracę i możliwość składania Ofert przez Agencje jest możliwy wyłącznie po wykorzystaniu Tokena.

8.2. Jeden Token uprawnia do jednorazowego dostępu do szczegółów jednego Ogłoszenia o pracę oraz do złożenia jednej Oferty w odpowiedzi na to Ogłoszenie.

8.3. Tokeny można nabyć w pakietach dostępnych w cenniku w Serwisie. Płatność za Tokeny jest realizowana za pośrednictwem udostępnionych w Serwisie metod płatności.

8.4. Tokeny są ważne przez okres 12 miesięcy od daty ich zakupu, chyba że w opisie pakietu wskazano inny okres ważności.

8.5. Tokeny niewykorzystane w okresie ich ważności przepadają bez prawa do zwrotu płatności.

8.6. eWAKAT zastrzega sobie prawo do zmiany cen Tokenów, przy czym zmiana ta nie dotyczy Tokenów już zakupionych.

8.7. W przypadku usunięcia Konta Agencji, niewykorzystane Tokeny przepadają bez prawa do zwrotu płatności, chyba że usunięcie Konta nastąpiło z przyczyn leżących po stronie eWAKAT.

9. PUBLIKOWANIE I DOSTĘP DO OGŁOSZEŃ

9.1. Pracodawca może publikować Ogłoszenia o pracę w Serwisie po zalogowaniu się do swojego Konta i wybraniu odpowiedniej opcji.

9.2. Ogłoszenie o pracę powinno zawierać co najmniej: a) nazwę stanowiska; b) opis zadań i obowiązków; c) wymagania wobec kandydatów; d) informacje o warunkach pracy; e) lokalizację miejsca pracy; f) inne istotne informacje dotyczące oferty pracy.

9.3. Pracodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść publikowanych Ogłoszeń o pracę, w tym za ich zgodność z przepisami prawa i dobrymi obyczajami.

9.4. Ogłoszenia o pracę są publikowane w Serwisie przez okres 30 dni od daty ich publikacji, chyba że Pracodawca wybierze inny okres publikacji spośród dostępnych opcji.

9.5. eWAKAT zastrzega sobie prawo do: a) wstępnej weryfikacji treści Ogłoszeń o pracę przed ich publikacją; b) odmowy publikacji Ogłoszenia o pracę, jeśli jego treść jest niezgodna z przepisami prawa, dobrymi obyczajami, Regulaminem lub narusza prawa osób trzecich; c) usunięcia Ogłoszenia o pracę z Serwisu, jeśli po jego publikacji okaże się, że zachodzą okoliczności wskazane w lit. b) powyżej.

9.6. Podstawowe informacje o Ogłoszeniach o pracę są dostępne dla wszystkich Użytkowników Serwisu.

9.7. Szczegóły Ogłoszeń o pracę są dostępne dla Agencji wyłącznie po wykorzystaniu Tokena, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8 Regulaminu.

9.8. Po upływie okresu publikacji Ogłoszenie o pracę jest automatycznie usuwane z Serwisu, ale pozostaje dostępne w archiwum dla Pracodawcy oraz dla Agencji, które wykorzystały Token na dostęp do tego Ogłoszenia.

10. SKŁADANIE OFERT PRZEZ AGENCJE

10.1. Agencja może złożyć Ofertę w odpowiedzi na Ogłoszenie o pracę po zalogowaniu się do swojego Konta, wykorzystaniu Tokena na dostęp do szczegółów Ogłoszenia oraz wypełnieniu formularza Oferty.

10.2. Oferta powinna zawierać co najmniej: a) informacje o proponowanych kandydatach; b) warunki finansowe współpracy; c) proponowany harmonogram realizacji; d) inne istotne informacje związane z realizacją zapotrzebowania określonego w Ogłoszeniu o pracę.

10.3. Agencja ponosi pełną odpowiedzialność za treść składanych Ofert, w tym za ich zgodność z przepisami prawa i dobrymi obyczajami.

10.4. Złożona Oferta jest wiążąca dla Agencji przez okres 14 dni od daty jej złożenia, chyba że w treści Oferty wskazano inny okres.

10.5. Pracodawca może zaakceptować lub odrzucić Ofertę w terminie jej ważności. Brak odpowiedzi Pracodawcy w terminie ważności Oferty jest równoznaczny z jej odrzuceniem.

10.6. Zaakceptowanie Oferty przez Pracodawcę jest równoznaczne z zawarciem wstępnego porozumienia pomiędzy Pracodawcą a Agencją, którego szczegółowe warunki powinny zostać ustalone pomiędzy stronami w toku dalszych negocjacji.

10.7. eWAKAT nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Pracodawcami a Agencjami i nie ponosi odpowiedzialności za ich wykonanie.

11. KOMUNIKACJA MIĘDZY PRACODAWCAMI A AGENCJAMI

11.1. Po zaakceptowaniu Oferty przez Pracodawcę, Pracodawca i Agencja mogą komunikować się ze sobą za pomocą wbudowanego w Serwis systemu wiadomości.

11.2. Wiadomości wysyłane za pomocą systemu wiadomości są przechowywane na serwerach eWAKAT przez okres 6 miesięcy od daty ich wysłania, a następnie są automatycznie usuwane.

11.3. eWAKAT zastrzega sobie prawo do: a) monitorowania treści wiadomości w celu zapewnienia przestrzegania Regulaminu i przepisów prawa; b) usuwania wiadomości zawierających treści niezgodne z przepisami prawa, dobrymi obyczajami lub Regulaminem.

11.4. eWAKAT nie jest odpowiedzialny za treść wiadomości wymienianych pomiędzy Pracodawcami a Agencjami ani za skutki działań podjętych na podstawie tych wiadomości.

12. ZASADY PŁATNOŚCI

12.1. Korzystanie z Usług świadczonych przez eWAKAT jest odpłatne zgodnie z cennikiem dostępnym w Serwisie, z zastrzeżeniem pkt 3.2 Regulaminu.

12.2. eWAKAT zastrzega sobie prawo do zmiany cennika, przy czym zmiana ta nie dotyczy Usług już opłaconych.

12.3. Płatności za Usługi mogą być dokonywane za pomocą: a) przelewu bankowego; b) płatności online; c) karty płatniczej; d) innych metod płatności udostępnionych w Serwisie.

12.4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym eWAKAT lub dzień autoryzacji płatności przez operatora płatności elektronicznych.

12.5. Po dokonaniu płatności eWAKAT wystawia fakturę VAT, która jest przesyłana na adres e-mail podany podczas rejestracji lub jest dostępna do pobrania w Panelu Pracodawcy lub Panelu Agencji.

12.6. Pracodawca i Agencja wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

13.1. eWAKAT jest podmiotem wyłącznie uprawnionym do wszelkich elementów Serwisu, w szczególności do logotypu, układu graficznego, funkcjonalności oraz do bazy danych Serwisu.

13.2. Pracodawca i Agencja, publikując w Serwisie jakiekolwiek treści, udzielają eWAKAT niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z tych treści w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług oraz w celach marketingowych i promocyjnych eWAKAT, w tym w szczególności do: a) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką; b) wprowadzania do pamięci komputera lub innego urządzenia; c) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

13.3. Licencja, o której mowa w pkt 13.2, jest udzielana na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

13.4. Publikując jakiekolwiek treści w Serwisie, Pracodawca i Agencja oświadczają, że są uprawnione do udzielenia licencji, o której mowa w pkt 13.2, oraz że treści te nie naruszają praw osób trzecich.

13.5. Zabronione jest: a) kopiowanie, modyfikowanie, rozpowszechnianie, transmitowanie lub wykorzystywanie w inny sposób jakichkolwiek elementów Serwisu bez wyraźnej pisemnej zgody eWAKAT; b) korzystanie z automatycznych narzędzi pobierających dane z Serwisu; c) wykorzystywanie oznaczeń eWAKAT, w tym logotypu, bez wyraźnej pisemnej zgody eWAKAT.

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

14.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Serwisu jest eWAKAT sp. z o.o. z siedzibą w ul. Piłsudskiego 91/1, 50-019 Wrocław.

14.2. eWAKAT przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

14.3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celów i podstaw prawnych przetwarzania, odbiorców danych, okresu przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera Polityka Prywatności dostępna pod adresem: <https://ewakat.pl/polityka-prywatnosci>.

14.4. W związku z korzystaniem z Serwisu eWAKAT wykorzystuje pliki cookies na zasadach określonych w Polityce Prywatności.

15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

15.1. eWAKAT dokłada wszelkich starań, aby Serwis funkcjonował prawidłowo, ale nie gwarantuje jego nieprzerwanej dostępności.

15.2. eWAKAT nie ponosi odpowiedzialności za: a) treść Ogłoszeń o pracę publikowanych przez Pracodawców; b) treść Ofert składanych przez Agencje; c) treść wiadomości wymienianych pomiędzy Pracodawcami a Agencjami; d) zobowiązania wynikające z umów zawartych pomiędzy Pracodawcami a Agencjami; e) przerwy w funkcjonowaniu Serwisu wynikające z przyczyn technicznych lub działania siły wyższej; f) szkody poniesione przez Użytkowników, Pracodawców lub Agencje w wyniku korzystania z Serwisu niezgodnie z Regulaminem lub przepisami prawa; g) podanie przez Pracodawców lub Agencje nieprawdziwych, nieaktualnych lub niekompletnych danych; h) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu lub innymi okolicznościami niezależnymi od eWAKAT.

15.3. eWAKAT nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.

15.4. Odpowiedzialność eWAKAT wobec Pracodawcy lub Agencji jest ograniczona do wysokości opłat faktycznie uiszczonych przez Pracodawcę lub Agencję za korzystanie z Usług w okresie 3 miesięcy poprzedzających wystąpienie szkody.

15.5. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w pkt 15.4, nie dotyczy szkód wyrządzonych z winy umyślnej eWAKAT.

15.6. Pracodawca i Agencja ponoszą pełną odpowiedzialność za treść publikowanych przez siebie Ogłoszeń o pracę, składanych Ofert oraz wysyłanych wiadomości, a także za wszelkie działania podejmowane przy użyciu swojego Konta.

15.7. Pracodawca i Agencja zobowiązują się zwolnić eWAKAT z odpowiedzialności oraz naprawić wszelkie szkody i pokryć wszelkie koszty poniesione przez eWAKAT w związku z roszczeniami osób trzecich wynikającymi z naruszenia przez Pracodawcę lub Agencję postanowień Regulaminu lub przepisów prawa.

16. REKLAMACJE

16.1. Pracodawca i Agencja mają prawo do składania reklamacji dotyczących świadczonych przez eWAKAT Usług.

16.2. Reklamacje należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@ewakat.pl lub pisemnej na adres siedziby eWAKAT.

16.3. Reklamacja powinna zawierać: a) dane umożliwiające identyfikację Pracodawcy lub Agencji (nazwa, adres e-mail); b) przedmiot reklamacji; c) okoliczności uzasadniające reklamację; d) oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.

16.4. eWAKAT rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

16.5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji eWAKAT informuje Pracodawcę lub Agencję w formie elektronicznej na adres e-mail podany w reklamacji lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny podany w reklamacji.

16.6. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, eWAKAT zwróci się do Pracodawcy lub Agencji o jej uzupełnienie, a termin, o którym mowa w pkt 16.4, biegnie od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.

17. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

17.1. Pracodawca i Agencja będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, zawierający Umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, a nieposiadającą dla nich charakteru zawodowego, mają prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny.

17.2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, należy poinformować eWAKAT o decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub e-mail).

17.3. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu.

17.4. W przypadku odstąpienia od Umowy, eWAKAT zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym eWAKAT został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy.

17.5. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Pracodawca lub Agencja wyraźnie zgodzili się na inne rozwiązanie.

17.6. Jeżeli Pracodawca lub Agencja zażądali rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zapłacą eWAKAT kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali eWAKAT o odstąpieniu od Umowy.

17.7. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w odniesieniu do Umów: a) o świadczenie Usług, jeżeli eWAKAT wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Pracodawcy lub Agencji, którzy zostali poinformowani przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez eWAKAT utracą prawo odstąpienia od Umowy; b) w której przedmiotem świadczenia są treści cyfrowe, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Pracodawcy lub Agencji przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu ich przez eWAKAT o utracie prawa odstąpienia od Umowy.

18. ROZWIĄZANIE UMOWY

18.1. Umowa zawarta między eWAKAT a Pracodawcą lub Agencją może zostać rozwiązana: a) w każdym czasie za porozumieniem stron; b) przez Pracodawcę lub Agencję w każdym

czasie poprzez usunięcie Konta na zasadach określonych w pkt 5.7 Regulaminu; c) przez eWAKAT w przypadkach określonych w pkt 5.8 Regulaminu; d) przez eWAKAT z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zakończenia, zawieszenia lub istotnej zmiany charakteru działalności Serwisu.

18.2. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność działań podjętych przez strony przed jej rozwiązaniem, w szczególności na opublikowane Ogłoszenia o pracę, złożone Oferty oraz zawarte na ich podstawie umowy między Pracodawcami a Agencjami.

19. ZMIANY REGULAMINU

19.1. eWAKAT zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku: a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu lub świadczone Usługi; b) zmiany lub wprowadzenia nowych Usług; c) zmiany sposobów płatności; d) zmiany kosztów prowadzenia i obsługi Serwisu; e) względów bezpieczeństwa; f) usprawnienia działania Serwisu i obsługi Użytkowników, Pracodawców i Agencji; g) zmian organizacyjnych lub przekształceń prawnych eWAKAT, w tym także takich, które nie wpływają na ciągłość świadczenia Usług.

19.2. O zmianach Regulaminu eWAKAT informuje poprzez: a) umieszczenie informacji na stronie głównej Serwisu; b) przesłanie informacji na adres e-mail Pracodawcy lub Agencji podany podczas rejestracji.

19.3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ich publikacji w Serwisie.

19.4. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Pracodawca lub Agencja powinni zaprzestać korzystania z Serwisu i usunąć swoje Konto przed wejściem w życie zmian.

19.5. Korzystanie z Serwisu po wejściu w życie zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20.1. Regulamin jest dostępny w Serwisie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego.

20.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.

20.3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz RODO.

20.4. Wszelkie spory wynikające z korzystania z Serwisu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu.

20.5. Jeśli spór nie zostanie zakończony polubownie, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby eWAKAT.

20.6. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień Regulaminu nie powoduje nieważności lub nieskuteczności pozostałych postanowień.

20.7. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

20.8. W razie wątpliwości co do interpretacji Regulaminu, Pracodawca lub Agencja mogą zwrócić się do eWAKAT o wyjaśnienie wątpliwości.

20.9. Kontakt z eWAKAT jest możliwy: a) pisemnie na adres: eWAKAT sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 91/1, 50-019 Wrocław; b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@ewakat.pl.